Nombre

Dirección | Teléfono | Correo electrónico

Fecha

Nombre del destinatario  
Título  
Empresa  
Dirección  
Ciudad, código postal

Querido destinatario:

Para empezar ahora mismo, pulse el texto de cualquier marcador de posición (como este, por ejemplo) y comience a escribir.

¿No sabe qué poner en la carta de presentación? Una buena idea sería incluir los motivos principales por los que cree que encajaría perfectamente en la empresa y por los que piensa que su candidatura para ese puesto en concreto es la mejor. Y, por supuesto, no se olvide de solicitar una entrevista, pero sea breve. Una carta de presentación no es una novela, aunque tenga muchas cosas que decir.

Atentamente,

Su nombre